

Принято на заседании
Управляющего совет

Протокол № 8
от 13 04 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке ознакомления родителей (законных представителей) с ходом
и содержанием образовательной деятельности и оценками
успеваемости обучающихся МБОУ «Холодняя СОШ»

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке ознакомления родителей (законных представителей) с ходом и содержанием образовательной деятельности и оценками успеваемости обучающихся МБОУ «Холодняянская СОШ»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательных отношений и призвано обеспечить:

- права родителей (законных представителей) на ознакомление с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей в соответствии с пунктами 3, 4 части 3 статьи 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года

№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №273-ФЗ) и Уставом общеобразовательной организации (далее – МБОУ «Холодняянская СОШ»);

- права обучающихся на общедоступное и бесплатное образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- права учителей на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность, а также на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания (статья 47 Федерального закона №273-ФЗ);

1.2. Образовательная деятельность - деятельность по реализации образовательных программ.

1.3. Под учебным занятием (определенным Уставом МБОУ «Холодняянская СОШ», учебными планами, расписанием) понимаются:

- уроки;
- внеурочная деятельность;
- лабораторные и практические занятия.

1.4. Участниками образовательных отношений являются:

- педагогические работники;
- обучающиеся;
- родители (законные представители).

1.5. Родители (законные представители) обучающихся реализуют свои права на участие в образовательной деятельности путём:

- ознакомления с уставом МБОУ «Холодняянская СОШ», осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- участия в работе родительских комитетов;
- участия в родительских конференциях, собраниях;
- участия в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;

- посещения учебных занятий (при согласовании с директором МБОУ «Холодняянская СОШ» после подачи письменного заявления) и ознакомления с ходом занятий и содержанием образовательного процесса, с успеваемостью своих детей.

1.6. В соответствии с действующим законодательством, только с согласия или по запросам родителей (законных представителей):

- осуществляется приём детей в МБОУ «Холодняянская СОШ» ;
- организуется обучение на дому детей с ограниченными возможностями здоровья;
- вводится профильное обучение по различным профилям и направлениям (при

наличии соответствующих условий).

II. Ознакомление родителей (законных представителей) с нормативно-правовой документацией, регламентирующей образовательную деятельность

2.1. При приеме в МБОУ «Холодняянская СОШ» обучающегося или в иное время родители (законные представители) имеют право знакомиться со следующими документами, регламентирующими ход и содержание образования:

- Устав ОО;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации МБОУ «Холодняянская СОШ»;
- образовательные программы;
- другие документы, регламентирующие организацию осуществления образовательной деятельности (локальные акты, отнесенные к их компетенции, учебный план, календарный учебный график, расписание занятий и др.)

Родители (законные представители) имеют право ознакомиться с вышеперечисленными документами в ходе индивидуальной беседы с руководителем МБОУ «Холодняянская СОШ» или его заместителями, на общешкольном или классном родительском собрании, на сайте МБОУ «Холодняянская СОШ».

2.2. Ознакомление родителей (законных представителей) с вышеуказанными документами при приеме в МБОУ «Холодняянская СОШ» производится при заполнении заявления в установленной форме, утвержденной приказом директора МБОУ «Холодняянская СОШ».

III. Посещение занятий родителями (законными представителями) обучающихся

3.1 Родители (законные представители) имеют право посещать любые занятия по согласованию с администрацией, где могут:

- ознакомиться с ходом занятия, его содержанием, требованиями педагога;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
- понять место ребенка в коллективе;
- сравнить объем его знаний с положениями образовательной программы;
- убедиться в объективном отношении к ребёнку;
- сравнить объем его знаний с федеральным государственным образовательным стандартом, объемом знаний других учащихся;
- убедиться в объективности выставления ребенку оценок;
- порядком и периодичностью промежуточной аттестации обучающихся.

3.2. При поступлении заявления родителя (законного представителя) о желании и цели посещения учебного занятия директор МБОУ «Холодняянская СОШ» проводит следующие мероприятия:

- принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном или электронном виде на посещение определенного урока;
- в течение 3 дней согласовывает дату и время (не позднее чем через 30 дней с даты написания родителя (законного представителя) посещения занятий по интересующему их предмету);
- назначает сопровождающего на данное занятие;
- уведомляет родителя (законного представителя) о дате и времени посещения занятий.

3.3. Родители (законные представители) обучающегося при посещении учебных занятий и иных мероприятий обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка МБОУ «Холодняянская СОШ»;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников МБОУ «Холодняя СОШ» ;

- находиться в классе (или ином помещении) без верхней одежды и в сменной обуви (или в бахилах);

- занимать специально отведенное место в классе (или ином помещении) до начала урока или иного мероприятия;

- не делать замечания педагогу и (или) обучающимся;

- не выходить из кабинета до окончания занятий;

- соблюдать этические правила и нормы.

3.4. Родители (законные представители) имеют право:

- присутствовать в классе при анализе урока, высказывать свое мнение по поводу обучения своего ребенка;

- получить консультацию по интересующим их вопросам;

- обратиться к директору ОО по дальнейшему решению интересующего вопроса.

IV. Ознакомление родителей (законных представителей) с успеваемостью обучающихся.

4.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение оценки по каждому предмету в соответствии со своими знаниями и умениями;

- на своевременное выставление оценок в электронный журнал;

- на информацию о выставленных оценках, как за устные, так и за письменные работы.

4.2. Родители (законные представители) имеют право на полную информацию об успеваемости обучающегося:

- через электронный дневник, который является основным документом ученика;

- через индивидуальные беседы с педагогами, классным руководителем, администрацией школы.

В ходе бесед родители (законные представители) имеют право на очное ознакомление с письменными работами своего ребёнка.

Письменные работы ребёнка хранятся у учителя-предметника в течение учебного года.

4.3. В случае нарушения прав и законных интересов ребенка родители (законные представители) вправе обратиться в администрацию.

V. Заключительные положения.

5.1. Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Порядком осуществляется путем его размещения на официальном сайте МБОУ «Холодняя СОШ» в сети Интернет, а также в ходе проведения родительских собраний.

5.2. Несоблюдение родителями (законными представителями) обучающихся правил, обозначенных в разделе 111 Порядка, является основанием для отказа в посещении занятий в текущем квартале.

Пронумеровано и списито
Ушнине
листот
Директор МБОУ
«Холодильная СОШ»
Л.И. Потапкина
Л.И. Потапкина

